



ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке и утверждении
рабочих программ учебных предметов и спецкурсов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

– *Закон Российской Федерации №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании» (статьи 10, 11, 12, 13);*

– *Федеральный компонент государственного стандарта общего образования;*

– *Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1897);*

– *Концепция Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы;*

– *Типовое положение об общеобразовательном учреждении;*

– *Устав МБОУ «Брянский городской лицей № 1 имени А.С. Пушкина».*

1.2. Данное Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей учебной программы учебного предмета и спецкурса.

1.3. Разработка и утверждение рабочих учебных программ учебных предметов и спецкурсов относится к компетенции Лицея и реализуется им самостоятельно.

1.4. Рабочая программа является нормативно-правовым документом, определяющим организацию учебного процесса по изучению определённого учебного предмета или спецкурса (по одной предметной области, интегрированного со-

держания и т.п.) в МБОУ «Брянский городской лицей № 1 имени А.С. Пушкина» (далее – Лицей).

1.5. Рабочая учебная программа разрабатывается на основе примерной или авторской учебной программы с изменениями и дополнениями, соответствующими специфике Лицея, возрастным, социальным и личностным особенностям обучающихся, с учетом материально-технической оснащённости образовательного процесса.

Примерная учебная программа - документ, который детально раскрывает обязательные (федеральные) компоненты содержания обучения и параметры качества усвоения учебного материала по конкретному предмету базисного учебного плана. Примерные учебные программы рекомендуются Министерством образования и науки Российской Федерации, то есть, носят рекомендательный характер.

Авторская программа - программа, не имеющая аналогов, основана на авторской концепции построения содержания учебного курса по данному предмету, соответствует авторской линии учебно-методических комплексов.

Изменения и дополнения производятся в содержании учебного предмета (спецкурса), в последовательности изучения тем, в количестве часов, использовании различных подходов и форм обучения и т.п., что находит отражение в пояснительной записке к рабочей учебной программе.

1.6. Рабочая учебная программа выполняет следующие функции:

- является обязательной для выполнения в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом или профильном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету и логическую последовательность усвоения элементов содержания;
- определяет формы и методы, средства и условия обучения реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности школьников.
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

1.7. Рабочая учебная программа составляется на один учебный год или на ступень обучения (основное общее, среднее (полное) общее образование) с последующей корректировкой, которая отражается в календарно-тематическом планировании.

1.8. Рабочая учебная программа может быть единой для всех учителей данного предмета, работающих в Лицее, или индивидуальной.

2. Разработка рабочей учебной программы

2.1. Рабочая учебная программа разрабатывается на основе следующих документов:

- *Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования* (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1897);
- *примерная основная образовательная программа* соответствующей ступени обучения;
- *Федеральный компонент государственного стандарта общего образования*;
- *Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях* (от 3 марта 2011 года, регистрационный N 19993) (СанПиН 2.4.2.2821-10);
- *Образовательная программа* МБОУ «Брянский городской лицей №1 имени А.С. Пушкина»;
- *Учебный план* МБОУ «Брянский городской лицей №1 имени А.С. Пушкина» на текущий год;
- *годовой учебный календарный график* на текущий учебный год;
- *примерные учебные программы*, рекомендованные Министерства образования и науки Российской Федерации, *и авторские учебные программы*, прошедшие экспертизу и апробацию;
- *учебно-методические комплексы по учебному предмету* в соответствии с Федеральным перечнем;

2.2. Учитель-составитель рабочей учебной программы имеет право самостоятельно:

- раскрывать содержание разделов и тем, обозначенных в государственном образовательном стандарте, опираясь на научные школы и учебные пособия (из федерального перечня), которые он считает целесообразными;

- устанавливать последовательность изучения учебного материала;
- распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их значимости;

- разрабатывать перечень практических занятий;
- конкретизировать требования к знаниям и умениям обучающихся;
- включать материал регионального компонента в объеме выделенных на данный предмет учебных часов;

- выбирать, исходя из стоящих перед учебным предметом задач, технологии обучения и системы контроля уровня обученности по предмету.

2.3. Учитель-составитель рабочей учебной программы в процессе ее разработки обязан учитывать требования федерального компонента государственного образовательного стандарта.

3. Структура рабочей учебной программы

3.1. Рабочая учебная программа включает в себя следующие обязательные компоненты:

- *титульный лист*, который оформляется по образцу (Приложение №1).
- *пояснительная записка*, в которой даётся общая характеристика учебного предмета (спецкурса), обосновывается его актуальность, конкретизируются цели и задачи, обозначаются воспитательные и развивающие возможности, специфика и место в системе формирования и развития мировоззрения обучающихся. В пояснительной записке приводится также методический комментарий, указывается количество часов, отводимых на изучение данного предмета (спецкурса), формы контроля знаний и умений обучающихся.;
- *содержание учебного предмета или спецкурса* — перечень тем с расшифровкой их содержания и указанием количества часов на изучение каждой темы;
- *требования к уровню подготовки обучающихся по предмету*: установленные стандартом результаты освоения обязательного минимума федерального компонента государственного стандарта образования. Требования зада-

ются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета учащиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни). Требования перечисляются в соответствии с примерной учебной программой или примерными учебными программами (для интегрированного курса);

- *календарно-тематическое и (или) поурочно-тематическое планирование* (в соответствии с образцом, утвержденным соответствующим локальным актом (Приложение №2));
- *перечень учебно-методического обеспечения образовательного процесса*, в котором указаны: базовый учебник, дополнительная литература для учителя и учащихся, перечень Интернет ресурсов и других электронных информационных источников, перечень обучающих справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых в образовательном процессе. Список литературы приводится с полными выходными данными (автор, название, место издания, издательство, год издания)

4. Порядок рассмотрения, согласования и утверждения рабочих программ

4.1. Рабочая учебная программа по предмету или спецкурсу должна быть выполнена на компьютере и оформлена по утвержденному данным локальным актом образцу, аккуратно, без исправлений (Приложение №1 и 2).

4.2. Рабочая учебная программа по предмету или спецкурса обсуждается на заседаниях НМО учителей-предметников, результаты рассмотрения заносятся в протокол.

4.3. Рабочая учебная программа согласовывается с заместителем директора по УВР, который организует экспертизу рабочей программы на предмет ее соответствия общим требованиям, учебному плану, целям и задачам лицейского образования, концепции и программе развития Лицея. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, заместитель директора указывает учителю на недочеты, дает рекомендации по их устранению в конкретные сроки.

4.4. При соответствии рабочей учебной программы установленным требованиям она рассматривается на заседании научно-методического совета Лицея, визируется его председателем с указанием номера протокола и даты заседания

и утверждается директором Лицея. При этом на титульном листе рабочей программы ставятся соответствующие грифы о рассмотрении, согласовании и утверждении рабочей программы (Приложение №1).

4.5. Рабочая учебная программа составляется в двух экземплярах на бумажных носителях: один хранится у учителя, ведущего образовательную деятельность по этой программе, второй - сдаётся заместителю директора по УВР, курирующему преподавание предметов данной образовательной или предметной области. В электронном виде рабочая учебная программа хранится у учителя и сдаётся в методический кабинет Лицея.

4.6. Корректировка рабочих учебных программ и календарно-тематического (поурочно-тематического) планирования предметов (спецкурсов), если это необходимо, осуществляется по четвертям или полугодиям с обязательным письменным обоснованием вносимых изменений. Обоснования и предлагаемые изменения обсуждаются на заседаниях НМО учителей-предметников и НМС Лицея, с последующим утверждением измененной рабочей учебной программы или календарно-тематического планирования директором Лицея.