

ГБОУ «Брянский городской лицей № 1 имени А.С. Пушкина»

Обсуждено

**на заседании педагогического
совета ГБОУ «Брянский городской
лицей №1 имени А.С. Пушкина»**

**Протокол №1
от «28» августа 2020 года**

Утверждаю

**Директор
ГБОУ «Брянский городской
лицей №1 имени А.С. Пушкина»**

**Ю.А. Клоев
Приказ № 167
от «28» августа 2020 года**

**Положение
о пансионе «Орбита»
ГБОУ «Брянский городской лицей № 1
имени А.С. Пушкина»**

БРЯНСК

2020 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Пансион «Орбита» ГБОУ «Брянский городской лицей №1 имени А.С. Пушкина» (далее – «Пансион») предназначается для размещения одаренных детей из школ районов Брянской области. Пансион обеспечивает необходимые условия для комфортного проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также проведения культурно-воспитательной и спортивно-массовой работы.

1.2. Пансион входит в состав ГБОУ «Брянский городской лицей №1 имени А.С. Пушкина» в качестве структурного подразделения и содержится за счет бюджетных средств, выделяемых учебному заведению.

1.3. В Пансионе в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, бытовые помещения, столовая, комната для подогрева пищи (далее «миникухня»), санитарные узлы.

Состав и площади помещений санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания пансиона.

1.4. В соответствии с настоящим Положением разрабатываются Правила проживания в пансионе «Орбита», правила поведения воспитанников пансиона, режим дня учащихся пансиона, которые утверждаются директором лицея.

1.5. Общее руководство работой по укреплению и развитию материальной базы Пансиона, организации бытового обслуживания проживающих возлагается на директора лицея или на должностное лицо, им на это уполномоченное.

2. ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ПАНСИОНЕ

2.1. Проживающие в Пансионе обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка, правила пожарной безопасности и общественного порядка;
- строго выполнять инструкцию по обслуживающему труду в пансионе;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- бережно относиться к зеленым насаждениям и не засорять территорию пансиона;
- быть взаимно вежливыми между собой и воспитателями, обслуживающим персоналом;
- экономно расходовать электроэнергию и воду;
- держать в чистоте жилую комнату, душевую, санузел, поддерживать чистоту в коридорах, на лестничных клетках и прочих местах общего пользования;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством.

Проживающие в Пансионе на добровольной основе могут привлекаться во внеурочное время Советом Пансиона к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории пансиона, ежедневных и систематических генеральных уборок помещений и закрепленной территории с обязательным соблюдением правил охраны труда, родители учащихся, проживающих в Пансионе, на добровольной основе могут привлекаться к проведению ремонта жилых комнат, занимаемых их детьми.

Проживающим в Пансионе категорически запрещается:

- пользоваться самодельными электронагревательными приборами; производить переделку и исправление электро- и радиопроводки, заменять электролампочки на большие по мощности; оставлять на ночь лиц, не проживающих в данной комнате, без согласования с администрацией и Советом Пансиона;
- хранить и употреблять алкогольные, наркотические средства.

2.2. За нарушение правил проживания в Пансионе и правил внутреннего распорядка могут применяться меры общественного и административного воздействия в соответствии с действующим законодательством.

К нарушениям правил внутреннего распорядка относятся: нарушение пропускного режима, нанесение материального ущерба, срыв дежурства, антисанитарное состояние комнат, секций, этажей, курение, аморальные поступки (воровство, нецензурные выражения, действия, направленные на унижение человеческого достоинства и др.).

К мерам воздействия на нарушителей правил проживания в Пансионе относятся: замечание; выговор; строгий выговор; исключение из лиц.

3. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ПАНСИОНА

2.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией Пансиона, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной работе, заместителем директора по учебно-воспитательной работе и заведующей пансионом.

2.2. Администрация Пансиона обязана:

- содержать помещения Пансиона в соответствии с установленными санитарными правилами;
- укомплектовывать пансион мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим

Типовым нормам оборудования мебелью и другим инвентарем пансионата;

- своевременно проводить ремонт Пансионата, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в Пансионате необходимых коммунально - бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно - массовых и спортивных мероприятий;
- переселять проживающих в Пансионате в свободные от проживания комнаты в случае острого заболевания с их согласия на основании рекомендации врачей или отправлять домой с согласия родителей на лечение;
- укомплектовывать штаты Пансионата в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- содействовать Совету Пансионата в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в Пансионате, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих и информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- в период отопительного сезона поддерживать температуру в жилой комнате не ниже 18 градусов по Цельсию;
- своевременно производить текущий ремонт и оперативное устранение неисправности в системах канализации, электро- и водоснабжения пансионата;
- обеспечивать замену постельного белья 1 раз в 10 дней;
- организация заселения в течение одного дня до начала учебных занятий;
- организовать пропускную систему в Пансионате, хранение личных, громоздких вещей в камерах хранения;
- при вселении информировать проживающего о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности пансионата и вносимых в них изменениях.

2.3. Заведующий Пансионатом обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала пансионата;
- вселение в Пансион на основании приказа директора, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам;
- учет замечаний по содержанию Пансионата и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование администрации лицея о положении дел в Пансионе;
- охрану Пансионата, нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений пансионата;
- чистоту и порядок в Пансионе и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений Пансионата и закрепленной территории.

2.4. Заведующий Пансионом имеет право:

- вносить предложения администрации лицея по улучшению условий проживания в Пансионе;
- совместно с Советом Пансионата вносить на рассмотрение администрации лицея предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в Пансионе;
- принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу Пансионата.

4. ЗАСЕЛЕНИЕ ИНОГОРОДНИХ УЧАЩИХСЯ В ПАНСИОН

4.1. Размещение учащихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с Положением о пансионате.

4.2. Распределение мест в Пансионе производится по совместному решению администрации и утверждается приказом директора.

4.3. Каждый вселяющийся обязан предоставить врачу Пансионата медицинскую карту.

4.4. При заселении в Пансион на учащегося оформляется регистрационная карта и выдается удостоверение (пропуск) проживающего в пансионате.

4.5. В случае утраты предметов общего пользования (или нанесения материального ущерба) нанесенный ущерб возмещается за счет лиц, в результате действий которых предметы были утрачены.

4.6. Родственники учащихся допускаются в Пансион с разрешением администрации пансиона до 19.00 часов. Посетители проходят в Пансион, предоставляя дежурному документ, подтверждающий его личность.

4.7. Проживание в Пансионе посторонних лиц не допускается.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ В ПАНСИОНЕ ИНОГОРОДНИМ УЧАЩИМСЯ

5.1. Прием иногородних учащихся в пансион осуществляется с 8 класса.

5.2. Иногородние учащиеся направляются в учебное заведение по направлению районных отделов образования по разнарядке департамента общего и профессионального образования Брянской области до 30 мая текущего года.

6. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ПАНСИОНОМ

6.1. В пансионе учащимися избирается орган самоуправления - Совет пансиона, представляющий их интересы.

6.2. Совет пансиона:

- организует выполнение решений Совета лицея и МО воспитателей;
- составляет план работы Совета на учебный год;
- председатель Совета представляет интересы учащихся, проживающих в пансионе, в Совете лицея;
- участвует в принятии локальных актов лицея и пансиона;
- заслушивает отчеты групповых коллективов о работе;
- организует трудовые дела (дежурства по пансиону, субботники, участие в различных акциях, благоустройство территории лицея);
- проводит рейды по проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, по выполнению правил для учащихся, проживающих в пансионе;
- организует спортивные соревнования между группами, различные конкурсы и экскурсии;
- выпускает праздничные газеты, бюллетени и поздравительные плакаты;
- принимает участие в организации досуговых мероприятий пансиона.